

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
протокол № 1 от 31.08.2018



Положение о предпрофильной подготовке учащихся МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» и регламентирует содержание и порядок предпрофильной подготовки учащихся школы.

1.2. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования. К предпрофильной подготовке относится информирование и ориентация обучающихся 9-х классов в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

1.3. Положение о предпрофильной подготовке утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения.

2. Организация предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка организуется на основе Учебного плана школы, разработанного с учетом рекомендаций МО РФ по осуществлению предпрофильной подготовки.

2.2. Предпрофильная подготовка осуществляется в рамках образовательного учреждения и его ресурсов.

2.3. Учебные занятия и мероприятия в рамках предпрофильной подготовки проводятся 6, 7 уроком 3 раза в неделю для всей параллели 9-х классов, предпрофильные элективные курсы включаются в основное расписание уроков.

2.4. Минимальный объем предпрофильной подготовки равен 102 учебным часам в год, что в среднем составляет 3 часа в неделю. Они распределяются следующим образом:

Курсы, обязательные для посещения всеми учащимися:

- Информационная работа (8 - 12 часов) – в 1 триместре;

- Курсы психолого-педагогического сопровождения (8 - 12 часов) – в 1 триместре;

- Профессиональная ориентация (8 - 12 часов) – в 1 триместре;

Курсы по выбору:

- Предметные элективные курсы (краткосрочные, 8 - 12 часов) – во 2 – 3 триместре.

2.5. Курс считается зачетным, если

а) учащийся посетил не менее 80% занятий от общего количества часов по этому курсу;

б) выполнил зачетную работу (реферат, проект, презентацию);

в) за зачет элективного курса в сводной итоговой ведомости ставится 4 балла.

2.6. Элективные курсы фиксируются в отдельном журнале с указанием: названия курса, списка учащихся, темы и даты проведения занятий. Для прохождения элективных курсов формируются группы, которые утверждаются приказом директора школы на основании самостоятельного выбора учащихся, исходя из их профильных интересов и склонностей (по результатам анкетирования). При организации курсов по выбору, количество обучающихся в группе определяется количеством обучающихся, выбранных данный курс, но не менее 2 человек, могут формироваться группы смешанного состава.

2.7. Приказом директора школы, на основании внесения дополнений в должностную инструкцию педагогам – психологам, осуществляется психолого-педагогическое сопровождение в проектировании продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей ступени, учреждения начального и среднего профессионального образования, анкетирования и консультирования учащихся 9 – х классов. В течение 1 триместра проводится курс психолого-педагогического сопровождения. На весь учебный год составляется план психолого-педагогического сопровождения, который осуществляется для родителей, педагогов, учащихся.

2.8. Для обеспечения участия в мероприятиях по информированию учащихся, проводятся элективный курс – информационная работа, который осуществляет классный руководитель, назначенный приказом директора школы. Классным руководителем составляется определенный план, который включает в себя; знакомство с местными учреждениями начального и среднего образования для продолжения образования после 9-го класса, посещение «Дней открытых дверей».

2.9. Составляется план информационно-разъяснительной работы для учащихся, родителей и учителей, в который также входит план профориентационной работы. За профориентационную работу отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. В целях подготовки к предпрофильной подготовке в 8 классах в 3 триместре проводится презентация элективных курсов, которые будут предложены для изучения учащимся в 9 классе.

2.11. В качестве программ курсов по выбору используются программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, авторские, прошедшие экспертизу и утвержденные Методическим советом школы.

3. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки

3.1. Обучающиеся имеет право:

- свободного выбора элективных курсов;
- в течение года на изменение элективных курсов;
- на психолого-педагогическое сопровождение в период предпрофильной подготовки;
- формировать портфолио;
- на консультацию психолога;
- на знакомство с образовательной картой, с содержанием курсов по выбору;
- своевременное информирование.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- освоить от 1 до 3 курсов в течение одного триместра, выполнив зачетную работу;
- посещать обязательно курсы психолого-педагогического сопровождения, ориентационной и информационной в течение 1 триместра;
- во время освоения курса не переходить в другую группу до окончания освоения курса.

3.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- назначать учителей для ведения предметных элективных курсов, имеющих более высокие квалификационные категории.
- утверждать приказом директора перечень программ элективных курсов;
- утверждать изменения в «портфолио».

3.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить все интересующие элективные курсы учащимся;
- сформировать группы учащихся для изучения курсов;
- контролировать качество преподавания элективных курсов, в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- следить за содержанием программы элективных курсов в соответствии с Государственными образовательными стандартами;

3.5. Школа в лице учителей – предметников, ведущих элективные курсы обязана:

- проводить занятия в точном соответствии с программой и расписанием;
- вести учет посещаемости учащихся;
- заблаговременно определить темы зачетных работ учащихся в конце изучения данного элективного курса;
- осуществлять помощь учащихся в подготовке защиты;
- вносить в Портфолио обучающихся (страница Элективные курсы) сведения об итогах изучения элективных курсов учеником;
- на титульном листе зачетной работы ученика писать отзыв рецензию с указанием количества баллов;

3.6. Родители обучающихся имеют право:

- на своевременное информирование;
- участвовать в выборе программы;

- участвовать в психолого-педагогическом сопровождении.

3.7. Родители учащихся обязаны:

- помочь ребенку формировать «портфолио»;
- осуществлять контроль за посещением обучающихся обязательных
элективных курсов и курсов по выбору;

- осуществлять контроль за аттестацией обучающихся в рамках ПП.

3.8. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной
сети;

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах
при прохождении элективных курсов;

- о результатах исследований и опросов их детей.

4. Аттестация обучающихся в рамках предпрофильной подготовки

4.1. Итоговая аттестация, в рамках освоения предпрофильных курсов, производится на основании требований к образовательным результатам учащегося и критериев их оценки, зафиксированными в программе курса, утвержденного руководителем ОУ.

4.2. Итоговая отметка по результатам освоения элективного курса выставляется в форме «зачтено – не зачтено» в ведомость,

4.3. Не зачет выставляется также, если ученик не посетил по любым причинам 20 % занятий по курсу.