

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»  
протокол № 1 от 31.08.2018

Утверждаю  
Директор  
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»  
Е. С. Дамзен  
Приказ № 175 от 01.09.2018

**Правила приема и прекращения образовательных отношений  
обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам  
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений (далее - Правила) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» (далее - ОУ), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом МОУ «СОШ п. имени К. Маркса».

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

**II. Прием граждан на обучение**

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в течение учебного года.

2.2. Зачисление в школу детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с согласия - заявления родителей (законных представителей), на основании рекомендаций центральной психолого – медико – педагогической комиссии в следующих случаях:

2.2.1. при приеме в 1 класс;

2.2.2. в порядке перевода в 1-9 классы из другого общеобразовательного учреждения;

2.2.3. в порядке перевода в 1-9 классы из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шеста лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

2.6. При приеме детей школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест дня приема детей.

2.8. Прием граждан в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей старше 14 лет);

- заключения центральной (территориальной) психолого – медико – педагогической комиссии;

- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида (при ее наличии);

- документов об образовании:

- а) личное дело обучающегося;

- б) выписку четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

2.9. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. В случаях 2.2.2 и 2.2.3 зачисление в Учреждение производится после определения уровня обучения вновь прибывающего ребенка, для чего родители (законные представители) обращаются с заявлением о проведении обследования специалистами психолого-медико- педагогического консилиума.

2.15. В заявлении о приеме в МОУ «СОШ п. имени К.Маркса» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.17. При приеме детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» составляется двусторонний договор между МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» и родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ на обучение по АООП, договор на психолого - педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ с умственной отсталостью.

2.18. Зачисление в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ п. имени К. Маркса», ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс или ранее не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Условия прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»:

- с получением образования и выдачи свидетельства об обучении;
- досрочно по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются от даты его отчисления из МОУ «СОШ п. имени К. Маркса».

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает выбывшему лицу справку об обучении.