

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
протокол № 1 от 31.08.2018г.



Утверждаю
директор
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Е. С. Дамзен
Приказ № 175 от 01.09.2018г.

Положение
о посещении учебных занятий
участникам образовательного процесса
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса

Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- элективные курсы и предметы;
- консультации;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока не менее чем за 10-15 минут до начала урока.

2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему;

3. Во время посещения занятий администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).

4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), имеют право посещать любые занятия в школе по согласованию с администрацией школы, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать своими мысли;
- Увидеть ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- вести видео- и фотосъемку только с согласия и разрешения учителя;
- обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - выполнение учебных программ по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. При посещении занятий администрацией анализ фиксируется в листах анализа урока.