

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
протокол № 1 от 31.08.2018



Положение
о заполнении, ведении и проверке дневников
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Дневник является документом ученика, и ведение его обязательно для каждого обучающегося 2-11 классов.

1.3. Дневник рассчитан на один учебный год.

2. Правила заполнения и ведения дневника

2.1. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за правильностью ведения дневника.

2.2. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, триместровые и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю, как ведется дневник.

2.3. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.

2.4. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.

2.5. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

2.6. Итоговые оценки за каждый триместр (полугодие) выставляются учителем на классном часе в конце триместра (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.

2.7. Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.

2.8. Сведения об участии обучающихся в кружках и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.

2.9. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.

2.10. Все записи в дневнике должны вестись четко, аккуратно.