

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
протокол № 1 от 31.09.2018



Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Е. С. Дамзен
Приказ № 145 от 1.09.2018

Положение о создании комиссии по трудовым спорам МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. В целях самозащиты трудовых прав и разрешение неурегулированных разногласий между работодателем и работником по вопросам применения законов и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) создан и действует орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров – комиссия по трудовым спорам (далее КТС).

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Образование КТС

2.1. КТС формируется по инициативе работодателя из числа работников учреждения. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива школы. Представители работодателя назначаются в комиссию директором учреждения.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателям.

2.3. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по

которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Срок обращения и порядок рассмотрения спора КТС

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявление работника, поступившее в КТС (приложение 1), подлежит обязательной регистрации (приложение 2). КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявления, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению (приложение 3). В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для его подачи.

4.4. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок работы КТС

5.1. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.2. На заседании КТС вводится протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии (приложение 4).

5.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (приложение 5).

5.4. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю учреждения в течение трех дней со дня принятия решения (приложение 6).

5.5. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (приложение 7, приложение 8). Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

6. Ответственность КТС

Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по рассмотрению трудовых споров в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

7.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Примерный образец заявления работника в Комиссию
по трудовым спорам**

Данное заявление составляется в двух экземплярах: одно подаётся в КТС, другое оставляется у заявителя с отметкой о регистрации заявления в КТС.

В Комиссию по трудовым спорам

_____ (наименование образовательной организации)

От _____ (ФИО полностью),

работающего _____ (наименование должности, профессии по месту работы)

Адрес/телефон

_____ (точный почтовый адрес, телефон)

Заявление

Описательная часть заявления.

В этой части заявления Вами кратко, без лишних эмоций в свободной форме излагается существо спора, допущенные в отношении Вас нарушения трудового законодательства (по возможности, со ссылкой на соответствующие нормы Трудового кодекса РФ, другие нормативно-правовые акты, коллективный договор или иные локальные акты образовательной организации, трудовой договор, заключенные с Вами)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 385, 386 ТК РФ,

Прошу:

В данной части заявления Вы формулируете свои требования.

Например, по заявлениям о признании привлечения к дисциплинарной ответственности незаконным Ваши требования могут быть следующими:

- Признать наложение дисциплинарного взыскания в форме выговора незаконным;
- Отменить приказ о наложении дисциплинарного взыскания в форме выговора;
- Взыскать с работодателя в мою пользу компенсацию морального вреда в размере 150 000 руб.

Приложение:

(к заявлению Вы прилагаете копии тех документов, которые подтверждают обстоятельства дела, например:

- копия трудового договора;
- копия удостоверения;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания
- и другие документы в зависимости от обстоятельств дела).
-

« ___ » _____ 20 г. (Ваша подпись)

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений Работника

Входящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примерный образец доверенности работника в Комиссию
по трудовым спорам**

(город, наименование населенного пункта, дата)
Я, _____, паспорт серия _____
(Ф.И.О.)
№ _____, выдан _____ «__» _____ г.,
(кем) (когда)
проживающий(ая) _____
(адрес)
доверяю _____
(кому, Ф.И.О.)
проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес)
быть моим представителем в _____
(наименование образовательной организации)
по вопросу урегулирования разногласий, сложившихся по поводу

(указать содержание спора)
с правом подавать от моего имени заявления, ходатайства, вести переговоры
с _____
(кем, Ф.И.О.)
Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.
Подпись руки _____ заверяю: _____
(Ф.И.О. доверителя) (подпись)

Печать

**Примерный образец протокола КТС
(наименование образовательной организации)**

Протокол №__ заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

В состав комиссии по трудовым спорам избрано _____ членов.

На заседании присутствовали члены комиссии:

представители работников: _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

представители работодателя: _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

председатель комиссии по трудовым спорам _____

секретарь комиссии по трудовым спорам _____

Слушали:

заявление _____

(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность
работника)

по вопросу _____.

(существо требований)

Заявление подано «_____» _____ г.

Заявитель извещен о времени и месте слушания дела «_____» _____ г.

Представитель извещен о времени и месте слушания дела «_____» _____ г.

Запрошены документы: _____.

Присутствовали на заседании комиссии по трудовым спорам:

заявитель _____

представитель работника _____

представитель работодателя _____

свидетели _____

специалисты _____

представлены документы: _____.

Председательствующим доложено дело.

Заявитель: _____

(краткое существо объяснений)

Представитель работодателя: _____

(краткое существо объяснений)

Свидетель: _____

(Ф.И.О.)

(краткое существо объяснений)

Специалист _____

(Ф.И.О.)

(краткое существо объяснений)

Председательствующий огласил письменные материалы дела:

(наименование оглашенных документов)

В ходе обсуждения обстоятельств рассмотренного трудового дела поручено члену комиссии по трудовым спорам

(Ф.И.О.)

подготовить проект решения.

Проект решения после обсуждения и доработки поставлен на голосование.

Резолютивная часть решения следующая:

Решили: _____.

(резолютивная часть решения)

Для проведения тайного голосования и подсчета голосов избрана счетная комиссия в составе _____ членов комиссии по трудовым спорам:

(Ф.И.О.)

Результаты голосования оформлены протоколом, подписанным членами комиссии, и оглашены.

Протокол результатов тайного голосования передан комиссии по трудовым спорам.

Решение комиссии по трудовым спорам принято большинством голосов.

(Решение комиссии по трудовым спорам не принято.)

Решение прилагается.

Председатель _____

Секретарь _____

Печать

Примерный образец бюллетеня КТС

Для тайного голосования членов КТС по вопросу о правомерности
 требований, предъявляемых _____ заявителем от « ____ »
 _____ 20 ____ г. № _____

№ п/п	Требования	Следует	Удовлетво ритель	Не удовлетворить

Секретарь _____

Печать

**Примерный образец
Решение № _____ комиссии по трудовым спорам**

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 200__ г. комиссия по трудовым спорам

(наименование образовательной организации)

в составе председательствующего – председателя (заместителя председателя) комиссии по трудовым спорам

(Ф.И.О.)

секретаря _____

(Ф.И.О.)

представителей работников: _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

присутствующих на заседании из общего числа избранных в составе комиссии по трудовым спорам _____ членов;

представителей работодателя: _____,

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

рассмотрев поданное в комиссию по трудовым спорам

заявление от « ____ » _____ 200__ г.,

о _____

(краткое изложение существа спора)

в присутствии работника, уполномоченного им представителя

(указать Ф.И.О. представителя, должность, специальность (если представитель – работник образовательной организации))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, если представитель не является работником организации)

представителя работодателя

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

с участием свидетелей, специалистов:

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

установила:

« ____ » _____ 200__ г.

(указать дату нарушения субъективных прав работника)

приказом (распоряжением)

(указать реквизиты документа, которым произведены какие-либо действия, нарушающие, по мнению работника, его субъективные права, перечислить действия (бездействия), произведенные работодателем, правомерность которых оспаривается работником)

Заявитель оспаривает поведение работодателя, считая его действия неправомерными, нарушающими его субъективные права по следующим причинам:

(перечислить доводы работника)

Представитель работодателя с заявленным работником требованием не согласен, поскольку

(указать доводы представителя работодателя)

Выслушав объяснения сторон, свидетелей, пояснения (мнения) специалистов, изучив письменные материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника

м(Ф.И.О.)

обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (полностью или в части) (не подлежащими удовлетворению) по следующим причинам.

В соответствии с

(указать норму права, которая регулирует спорные отношения или соответствующее условие коллективного договора, трудового договора или пункт локального нормативного акта, др.)

в ходе рассмотрения заявления

(Ф.И.О.)

было установлено, что

_____.

(указать, что было установлено, чем подтверждается)

В связи с этим

(краткое изложение анализа обстоятельств и выводов комиссии)

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила:

(резюмирующая часть решения)

Настоящее решение принято большинством голосов:

_____ членов из _____ присутствующих на заседании комиссии по трудовым спорам.

**Примерный образец
Удостоверение № _____ комиссии по трудовым спорам**

На основании решения комиссии по трудовым спорам

(указывается наименование образовательной организации)
от «___» _____ 200__ г., принятого по заявлению
(дата решения)

(Ф.И.О. заинтересованного работника)
о _____
(существо требований работника)

(Ф.И.О. работника, в чью пользу вынесено решение)

имеет право на получение _____
(указать наименование образовательной организации)
заработной платы _____ в размере _____ руб. ___ коп.
(иных платежей, указать вид)

Настоящее удостоверение выдано «___» _____ 200__ г., имеет силу исполнительного документа. Для приведения решения комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке судебным приставом настоящее удостоверение подлежит предъявлению не позднее трехмесячного срока со дня его выдачи.

Председатель комиссии по трудовым спорам

(подпись)

Печать

Приложение №8

Журнал регистрации выданных удостоверений на КТС

№ п.п.	№ удостоверения	Дата выдачи	№ дела	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8