

Приказ № 38-од

от 28.02.2024 г.

МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 28 февраля 2024 года № 83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторов в аудиториях:

- в 4 классах Инкина Е. В., учитель начальных классов, Тюлюкина К. В., учитель начальных классов;

- в 5 классах Сергеев Е. П., учитель физической культуры, Даулетова Н. И., учитель химии, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Маргарян А. С., учитель иностранного языка, Сергеева М. В., учитель русского языка и литературы;

- в 6 классах Кукин С. В., учитель физической культуры, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Акчурина Д. Р., учитель истории и обществознания, Даулетова Н. И., учитель химии;

- в 7 классах Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Сергеев Е. П., учитель физической культуры, Кукин С. В., учитель физической культуры, Андреева А. В., педагог-психолог, Акчурина Д. Р., учитель истории и обществознания, Даулетова Н. И., учитель химии;

- в 8 классах Сергеева М. В., учитель русского языка и литературы, Феллер Ю. В., учитель-логопед, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Сайфулина А. Г., учитель начальных классов, Байдикова Л. В., учитель математики, Акчурина Д. Р., учитель истории и обществознания.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

–по математике 02.04.2024 на 2 уроке;

–по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;

–по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;

–по окружающему миру 23.04.2024 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

–по русскому языку (24 человек): кабинет №6, кабинет №5.

–по математике (24 человек): кабинет №6, кабинет №5.

–по окружающему миру (24 человек): кабинет №6, кабинет №5.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 23.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 21.03.2024 на 2 уроке.

– по математике 19.03.2024 на 2 уроке;

– по истории 09.04.2024 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по биологии (46 человек): кабинет №4, кабинет №3;
- по русскому языку (46 человек): кабинет №4, кабинет №3.
- по математике (46 человек): кабинет №4, кабинет №3;
- по истории (46 человек): кабинет №14

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору предмет 1 16.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору предмет 2 18.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке.
- по русскому языку 19.03.2024 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору предмет 1 (38 человек): кабинет №30, кабинет №29;
- по выбору предмет 2 (38 человек): кабинет №29, кабинет №27;
- по математике (38 человек): кабинет №5, кабинет №6.
- по русскому языку (38 человек): кабинет №29, кабинет №27;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 12.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору предмет 1 18.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору предмет 2 16.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (50 человек) кабинет 20, кабинет 23;
- по выбору предмет 1 (50 человек) кабинет 26, кабинет 30;
- по выбору предмет 2 (50 человек) кабинет 27, кабинет 26;
- по русскому языку (50 человек) кабинет 29, кабинет 30

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 10.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору предмет 1 17.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору предмет 2 19.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (38 человек): кабинет №26, кабинет №27;
- по выбору предмет 1 (38 человек): кабинет №27, кабинет №26;
- по выбору предмет 2 (38 человек): кабинет №27, кабинет №28;
- по русскому языку (38 человек): кабинет №21, кабинет №22;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Никулину Марину Александровну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Никулиной М. А., заместитель директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Видинова О. В. – председатель комиссии; Антонова Н. В. – член комиссии; Ахметжанова Н. В. – член комиссии; Сайфулина А. Г. – член комиссии
	5	Адлер Л. А.- председатель комиссии;
	6	Сергеева М. В. – член комиссии; Королева Г. А. - член комиссии;
	7	Сергеева М. В. – председатель комиссии; Адлер Л. А.- член комиссии; Королева Г. А. - член комиссии;
	8	Адлер Л. А.- председатель комиссии; Сергеева М. В. – член комиссии; Королева Г. А. - член комиссии;
Математика	4	Видинова О. В. – председатель комиссии; Антонова Н. В. – член комиссии; Ахметжанова Н. В. – член комиссии; Сайфулина А. Г. – член комиссии
	5	Никулина М. А. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
	6	Никулина М. А. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
	7	Сыбачина Н. В. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Никулина М. А.- член комиссии
	8	Никулина М. А. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
Биология	5	Лященко Н. И. – председатель комиссии;
	6	Даулетова Н. И. - член комиссии;
	7	Постнова О. В. - член комиссии
	8	
География	6	Дамзен Е. С. – председатель комиссии;
	7	Постнова О. В. – член комиссии;
	8	Лященко Н. И. – член комиссии
История	5	Акчурина Д. Р.– председатель комиссии; Лященко Н. И. – член комиссии; Дамзен Е. С. – член комиссии;
	6	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.– член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
	7	Акчурина Д. Р.– председатель комиссии; Лященко Н. И. – член комиссии; Дамзен Е. С. – член комиссии;

	8	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
Обществознание	6	Акчурина Д. Р. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Дамзен Е. С. – член комиссии;
	7	Акчурина Д. Р. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Дамзен Е. С. – член комиссии;
	8	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Видинова О. В. – председатель комиссии; Антонова Н. В. – член комиссии; Ахметжанова Н. В. – член комиссии; Сайфулина А. Г. – член комиссии
Физика	7	Никулина М. А. – председатель комиссии;
	8	Мендгалиева А. Г. - член комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
Химия	8	Лященко Н. И. – председатель комиссии; Даулетова Н. И. - член комиссии; Постнова О. В. - член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Никулиной М. А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Никулиной М. А..

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024 г.

16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

ФИО дежурных в коридорах
Шлыкова Н. А.
Сатуева А. В.
Солодка Н. А.
Живайкина И. И.
Петрухина Т. И.

Директор школы

Е. С. Дамзен

С приказом ознакомлены:

Адлер Л. А.
Акчурина Д. Р.
Андреева А. В.,
Антонова Н. В.
Ахметжанова Н. В.
Байдикова Л. В.
Видинова О. В.
Галяутдинова Н. Б.
Дамзен Е. С.
Даулетова Н. И.
Живайкина И. И.
Инкина Е. В.
Королева Г. А.
Кукин С. В.
Лященко Н. И.
Маргарян А. С.
Мендгалиева А. Г.
Никулина М. А.
Петрухина Т. И.
Постнова О. В.
Сайфулина А. Г.
Сатуева А. В.
Сергеев Е. П.
Сергеева М. В.
Солодка Н. А.
Сыбачина Н. В.
Тюлюкина К. В.
Феллер Ю. В.
Шлыкова Н. А.